REFERAT – VINDERUP HALLERNE

EMNE	UDFÆRDIGET AF	
Bestyrelsesmøde	Bente Gudiksen	

LOKATION	Vinderup Hallerne	DATO	2025-10.21	TID	19.00

DELTAGERE
Pernille P. Frederiksen, PPF
Bente Gudiksen, BG
Janne Burmølle, JB
Maj-Britt B. Jensen, MJ
Flemming Juul Jensen, FJJ
Lars Brogaard, LB
Søren Christiansen, SC
Jørgen D. Jensen JDJ
Medarbejderrepræsentant
Morten Møllnitz, MM

AFBUD FRA

Dagsorden

1 Bestyrelsestid (kun bestyrelsen)

2 Gennemgang af referat fra sidste møde

3 Kort info fra Halinspektør

Topfilter i det lille bassin er blevet skriftet og renset en tank. Udgiften kommer ca. hver 4-5 år. Ca. 20.000 kr.

Personalet har afviklet ferie i uge 42.

Der var ikke så mange til hop og rul ca. 160 personer. Salget i kiosken var okay. Hop og rul lejer hallen, så hallen har ikke udgifter forbundet med det.

4 Status fra padeludvalg

a. Byggeproces: Afventer starterklæring og herefter kan der søges byggetilladelse. Der er ventetid på at få fat i en statiker. Før der er søgt en byggetilladelse, kan der ikke laves en tidsplan.

Kontraktform diskuteres. Drøftes med de to bygherrer, hvem der er kontaktperson, hæftelse, fremsendelse af regninger m.m. JDJ, SC, PPF og MM tager et møde med dem snarest muligt. SC indkalder til mødet.

b. Sponsorat/finansiering: Der er styr på finansiering.

Vi skal være bevidste om, at der er særlige momsforhold på sponsoraftaler, hvor de får mulighed for at bruge vores faciliteter.

Sponsorudvalget mødes og får planlagt brochurer m.m.

Vinderup Hallerne
Halvej 2B
DK-7830, Vinderup
Danmark

Telefon +45 9744 1875
www.vinderup-hallerne.dk

Morten Møllnitz
Formand
Mobil +45 41 76 84 06
morten@moellnitz.com

c. Aktiviteter: når vi kender en dato for åbning af hallen, så tages kontakt til interessenter. Drøftelse med V.I.K. tages løbende. MJ arrangerer et møde med V.I.K og Kim Bøge.

5 Planlægning af vælgermøde

a. Bemanding af ”poster”.

Borde og stole: Ved middagstid om fredagen. JDJ får personale til at hjælpe. Bestyrelsen kommer så hurtigt de kan.

Bordpynt: papirs dug, servietter, fyrfadslys, rislamper. SC tager et par arbejdslamper med.

Lyd: FJJ har møde med Georg den 22/10.

Bar: Flaskeøl, vin, sodavand og kaffe. BG spørger Danbolig om lån af trailer. LB kontakter Bager Holm omkring et tilbud på kage.

JDJ mailer rundt den 31/10 omkring antal tilmeldinger og sørger for indkøb af diverse. LB giver besked til Sevel forsamlingsgård den 31/10 om foreløbigt antal.

Hvis det er muligt, så skal der være to ungarbejdere til at hjælpe med salg i baren.

Der er lånt et program til at håndterer spørgsmål. QR-kode og papir på borderne og kuglepenne.

b. Diverse – intet.

6 Samarbejde med JVR

a. Udløb af eksisterende aftale – stop samarbejdet eller forlængelse?

1/12-25 udløber aftalen. Snak pris med dem og hvad er det præcis vi har brug for. Vi vil gerne have et nyt tilbud for et år. MM kontakter Jesper fra JVR.

b. Ændring af ydelser i evt. fremtidige samarbejde? Drøftet.

7 Strategiseminar

a. Dato? Lørdag den 1. februar 2026. PPF undersøger om Erhvervshusene vil støtte kompetenceudvikling af bestyrelsen. DGI kan også være en mulighed – MM undersøger muligheder og priser.

b. Facilitering – muligheder undersøges.

8 Evt. Forespørgsel fra løbeklubben om askebægerne ved indgangen kan flyttes. JDJ gør noget ved det.

Der er bestilt bord til julefrokosten den 12/12. Senest tilmelding med antal til FJJ senest den 1/12.

MM rykker Kevin for ny hjemmeside.

9 Datoer for møder

a. 2025: 5/11, 11/12

b. 2026: 2/2, 14/4, 17/6, 20/8

c. Generalforsamling 26/8